



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37

TERMO DE REFERÊNCIA

1.1.O presente Termo de Referência tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, SOB DEMANDA, A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES/PA E SECRETARIAS MUNICIPAIS**, de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.

2.JUSTIFICATIVA

2.1. Justificamos a contratação do objeto do presente termo pela necessidade da aquisição de materiais de expediente, necessários para atender as demandas da Prefeitura Municipal e suas Secretarias, Fundo e todos os Departamento que compõem a Administração Pública Municipal de Chaves-PA, visando manter o pleno funcionamento das atividades e manutenção das funções desta administração no suporte das tarefas e ações operacionais. Atendendo dessa forma o princípio da Eficiência, da legalidade como também da finalidade Pública, conforme especificações e quantidades estimadas constantes no termo de referência.

Assim, é de fundamental importância a aquisição do objeto em epígrafe, para que a Prefeitura, Secretarias e Fundos do município de Chaves, possa exercer suas atividades.

3.FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1.A contratação, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, nas Leis Federais nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e de mais legislações aplicáveis a este evento e nas condições e exigências descritas no Edital e nas demais prescrições legais aplicáveis ao assunto.

4.DESCRICÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

4.1.O quantitativo e a descrição técnica dos produtos/serviços estão descritos abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Alfinete colorido, cabeça em plástico e ponta em metal para quadro mural, cx com 150 unidades.	caixa	280
2	Almofada para carimbo - cor preta ou azul - medida 5,9 x 9,4 cm.	unidade	280
3	Apagador de quadro branco, material corpo: plástico, base: feltro, dimensões: 4x 14 cm	unidade	420
4	Apontador de lápis, em plástico, com depósito vertical, cx c/ 12 und - boa qualidade	caixa	560
5	Bloco recado, material papel, cores diversas, tamanho 76mm x 76m, tipo removível, características adicionais: autoadesiva, bloco com no mínimo 100 folhas.	unidade	420
6	Bloco recado, material papel, cores diversas, tamanho 48mm x 38m, tipo removível, características adicionais: autoadesiva, bloco com no mínimo 100 folhas.	unidade	420
7	Borracha para ponta de lápis, caixa com 48 unidades.	caixa	140
8	Borracha duas cores, fácil de apagar sem deixar manchas na folha, macia de boa qualidade caixa com 40 unidades - aprovada pelo INMETRO	caixa	840
9	Caixa correspondência, material acrílico	unidade	14
10	Caixa Arquivo Morto, em plástico. nas cores amarelo, vermelho, verde ou azul, 350x130x245mm polionda. Pacote c/	pacote	2520



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37

	25 unidades.		
11	Calculadora de mesa 12 dígitos, 1 pilha, 26 teclas, medindo aproximadamente 118 mm de largura x 140 mm de comprimento x 40 mm de altura, teclas ON/C e off e retorno para correção, botão lateral liga e desliga, na cor grafite.	unidade	224
12	Caneta esferográfica, ponta fina, escrita fina 07, na cor azul, preta ou vermelha, esfera em tungstênio 0,8mm, tampa e tampinha na cor da tinta. Caixa com 50 unidades.	caixa	3000
13	Caneta marca texto, fluorescente, espessura do traço 1mm para sublinhar e 4mm para destacar tinta de excelente qualidade adequado para vários tipos de papel, inclusive fotocópias e fax resiste até 1h destampado escreve aproximadamente 100m, diversas cores, caixa com 12 unidades	caixa	224
14	Caneta marcadora para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor preta.	unidade	100
15	Capa para encadernação formato a4 210x297 pct com 50 unidades	pacote	112
16	Clips 1/0 caixa com 100 unidades	caixa	84
17	Clips 3/0 caixa com 50 unidades	caixa	210
18	Clips 6/0 caixa com 50 unidades	caixa	280
19	Clips 8/0 em aço galvanizado caixa com 25 unidades.	caixa	1120
20	Clips nº 2/0 em aço galvanizado com tratamento antiferrugem, caixa com 100 unidades	caixa	840
21	Clips nº 4/0 em aço galvanizado com tratamento antiferrugem, caixa com 50 unidades	caixa	840
22	Cola adesiva 3g	unidade	20
23	Cola branca líquida lavável não tóxica, embalagem com 90 gramas	unidade	1400
24	Corretivo em fita 4,2mm x 8,5mm	unidade	70
25	Corretivo líquido a base d'água - 18mlcx c/ 12 un	unidade	280
26	Envelope saco kraft natural 185x245mm (ouro) com 250 unidades	pacote	490
27	Envelope saco kraft natural 240x340mm (branco) com 250 unidades	pacote	490
28	Envelope saco kraft natural 240x340 mm (pardo) com 250 unidades	pacote	420
29	Envelope Saco Branco 240x340 mm. Caixa com 250 unidades	caixa	700
30	Envelope Saco kraft Ouro 240x340 mm. Caixa com 250 unidades	caixa	700
31	Envelope Saco, Kraft Natural, 240x340 mm. Caixa com 250 unidades	caixa	350
32	Estilite fabricado com corpo termo plástico, trava e suporte de diversas cores com lâminas de 18mm. Pacote com 12 unidades	caixa	280
33	Etiqueta adesiva branca 99,0 x 55,8 mm p/ impressora laser e jato de tinta - caixa com 100 etiquetas	caixa	2800
34	Extrator de grampo formato espátula em aço galvanizado caixa com 12 unidades.	caixa	280
35	Fita adesiva 12 mm pequena	unidade	266



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37

36	Fita adesiva de 45mm a 50mmx50m para empacotamento	unidade	266
37	Fita adesiva de poliéster transparente 48 mm, rolo com 50 metros	unidade	280
38	Fita adesiva dupla face, polip. 12mmx30m com adesivo acrílico, pacote com 08 rolos.	pacote	840
39	Fita adesiva em polip. 12mmx30m com adesivo acrílico, pacote com 10 rolos.	pacote	840
40	Fita crepe 48 mm rolo com 50 metros de boa qualidade	unidade	322
41	Fita crepe 50 mm rolo com 50 metros de boa qualidade	unidade	840
42	Formulário contínuo 01 via, 80 colunas, branco, micro serrilhado, carbonado 240x280mm. cx com 700 jogos	caixa	280
43	Formulário contínuo 02 vias, 80 colunas, branco, micro serrilhado, carbonado 240x280mm. cx com 700 jogos	caixa	280
44	Grampeador com regulador de pressão e apoio emborrachado, corpo todo em metal, compatível com grampos 106/4, 106/6 e 108/06	unidade	560
45	Grampos para grampeador 9/10 mm caixa com 5000 und	caixa	140
46	Grampos para grampeador 9/14 mm caixa com 5000 und	caixa	140
47	Grampo para pasta tipo trilho, 80mm, plástico, pct c/ 25 unidades.	caixa	252
48	Grampo para grampeador de pressão nº 106/06 e 108/06.caixa com 5.000 und.	caixa	560
49	Grampo para grampeador modelo 26/6 em aço galvanizado, resistente a oxidação. caixa com 5.000 und	caixa	280
50	Grampo para pasta tipo trilho, 80mm, plástico, pct c/ 10 unidades.	pacote	560
51	Lâmina para estilete larga com 10 unidades	unidade	70
52	Lápis, escritório, mina grafite; revestimento de madeira; formato redondo; diâm. 8 mm; comp. 175 mm; grad. nº 2. cx. c/144 unidades.	caixa	560
53	Livro ata com 100 folhas - sem margem, lombada quadrada - capa dura na cor preta com folhas enumeradas.	unidade	560
54	Livro de Ocorrência com 104 folhas formato 154mm x 216mm - capa dura, na cor preta com as folhas enumeradas.	unidade	560
55	Livro de protocolo de correspondência com 104 folhas formato 153mm x 216mm - capa dura, na cor preta ou azul com as folhas enumeradas.	unidade	2800
56	Organizador de mesa acrílico 22cm x 6cm	unidade	10
57	Papel carbono preto com 100 folhas tamanho A4 210 x 297 mm caixa com 100 folhas.	caixa	280
58	Papel reciclado 75g/m tamanho a4 caixa com 10 resmas	pacote	42
59	Papel sulfite A4 - 210 x 297 mm - 75 g / m2- 500 folhas - papel ultra branco - caixa com 10 resmas	caixa	11200
60	Papel sulfite colorido A4, pacote com 100 folhas - cores Verde, Rosa, Azul e Amarelo.	pacote	2800
61	Papel sulfite ofício 2 - 216 x 330 mm - 75 g / m2 - 500 folhas - papel ultra branco caixa com 10 resmas	pacote	280
62	Papel sulfite ofício 2 - 216 x 330 mm - 75 g / m2 - 500 folhas	resma	2814
63	Papel vergê A4 - 210mm x 297mm 180g/m ² cor a escolher, pacote com 50 folhas.	caixa	406
64	Pasta AZ ofício, lombo largo, em papelão laminado rígido cor azul, grampo de fixação do papel em aço com acionamento	unidade	2800



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37

	por alavanca dotado de mola de pressão em, trava de contenção do papel em plástico. dimensão de 275mm x 360mm.		
65	Pasta canaleta ofício PP (plástico rígido) capa incolor canaleta branca, formato 220x330mm capacidade 30 folhas A4, pacote com 05 unidades.	pacote	2800
66	Pasta canaleta papel A-4	unidade	182
67	Pasta catálogo capa PVC (plástica) preta, com 50 envelopes finos (0,06) 4 colchetes, formato 243x330mm ideal p/papéis ofício e A4, com visor externo e bolsa interna.	unidade	2800
68	Pasta em "L" PP - A4, pasta em polipropileno incolor, espessura 0,15, formato A4 - 220x320 mm, pacote com 10 unidades.	pacote	2800
69	Pasta em papelão com elástico, formato 230 x240 mm, gramatura 250 a 270g/m ² grs/m ² , espessura 0,32 mm, cor a escolher, pacote com 20 unidades	pacote	5600
70	Pasta c/ grampo trilho em plástico medindo 235x345 mm cor a escolher, pacote com 10 unidades	pacote	2800
71	Pasta plástica em L (envelope em l) transparente	unidade	112
72	Pasta plástica c/ grampo trilho em plástico medindo 235x345 mm cor a escolher, pacote com 10 unidades	pacote	3010
73	Pasta sanfonada média pop. com 12 divisórias, acompanha 12 etiquetas de papel para títulos, fechamento em elástico, 100% plástica (PP), Espessura 0,50mm, textura: SuperLine, dimensões do produto acabado: 330largura x 240altura mm.	unidade	5600
74	Pasta suspensa classificatória em papelão c/ ponteira de plástico 36x24 c/ visor - caixa com 100 unidades	caixa	5600
75	Pasta suspensa para arquivo de aço, em papel marmorizado, com suporte plástico na lateral com porta etiqueta em papel branco, com ferragem de metal para Folhas A4 e ofício, reforçados.	unidade	140
76	Pen Drive USB de 16GB	unidade	150
77	Pen Drive USB de 8gb	unidade	14
78	Pen Drive USB de 4GB	unidade	50
79	Perfurador de papel - estrutura de metal, diâmetro de furo 6mm, perfura até 40 folhas, sistema de trava, régua posicionada de papel, deposito de coleta.	unidade	280
80	Pilha alcalina, tamanho pequena, modelo AA, embalagem com 02 unidades.	unidade	560
81	Pilha, tamanho pequena, modelo AA, embalagem com 04 unidades, tipo recarregável	unidade	560
82	Pilha, tamanho pequena, modelo AAA, sistema eletroquímico alcalina, tensão nominal 1,5, embalagem com 04 unidades.	unidade	560
83	Pincel atômico 1100p, recarregável, tinta a base de álcool, cor a escolher, caixa com 12 unidades	pacote	1400
84	Pincel atômico 1100p, escrita grossa, tinta a base de álcool, cor a escolher, caixa com 12 unidades	caixa	1498
85	Pincel para quadro branco, ponta macia, apaga facilmente, tinta especial, não recarregável, caixa com 12 unidades	caixa	1436
86	Porta lápis/clips/lembrete, Organizador de mesa, material em poliestireno.	unidade	280
87	Prancheta manual tamanho Ofício, confeccionada em	unidade	2800



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37

	poliestireno (plástico), resistente, com prendedor em poliestireno.		
88	Prendedor de papel prata tamanho 19mm, caixa com 40 unidades	caixa	14
89	Quadro magnético: Tela em Laminado Melamínico Branco, Chapa metálica e chapa dura de alta densidade com moldura em alumínio, acompanha porta apagador, dimensões: 120 x 90cm.	unidade	1120
90	Quadro magnético para escrita a pincel atômico medido 1,18 x 0,57m	unidade	14
91	Quadro mural com aprox. 1,00x1,20m em cortiça	unidade	14
92	Reabastecedor de pincel atômico, acondicionado em frasco plástico resistente, em cores (azul, verde, vermelho e preto) frasco com 37ml caixa com 12 unidades	caixa	280
93	Reabastecedor para almofada de carimbo, em cores (preto, azul, vermelho), acondicionado em frasco plástico, resistente, tinta sem óleo frasco com 42 ml. caixa com 12 unidades.	caixa	280
94	Régua em poliestireno (plástico), 30 cm, milimetrada, cristal.	unidade	5600
95	Régua em poliestireno (plástico), 50 cm, milimetrada, cristal.	unidade	5600
96	Refil para apagador de quadro branco embalagem com 10 unidades	unidade	70
97	Tesoura multiuso 17 cm, leve e confortável, corte fácil.	unidade	840
98	Tinta para carimbo cor azul ou preta caixa com 12 frascos	caixa	120

5. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS

5.1 Os produtos serão requisitados de conforme a necessidade com ordem de compra expedida pela CONTRATANTE e deverão ser prestadas e/ou entregues na sede do município;

5.2 A CONTRATADA, deverá entregar os produtos no prazo de 15 dias.

5.2 A fiscalização e aceitação do objeto serão do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente do processo de licitação, no caso, das Secretarias solicitantes, através de servidores da Unidade Administrativa em questão, mediante Portaria. Sendo que os produtos serão recebidos depois de conferidas as especificações e quantidades dos mesmos;

5.3 Só serão aceitos os fornecimentos de produtos que estiverem de acordo com as especificações e quantitativos exigidos, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias;

5.4 Os recebimentos e efetivará nos seguintes termos:

5.4.1 Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação.

6. DOPAGAMENTO

6.1. Os pagamentos devidos serão realizados após a entrega dos produtos.

6.2. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada e acompanhada da requisição dos mesmos.

6.3. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da contratada, ficando a mesma ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37

7. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

7.1- O Prazo de Vigência será de até 12 (doze) meses, a partir de sua data e assinaturas prorrogável nos termos da legislação Vigente.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1.** A qualidade dos produtos deverá ser rigorosamente àquele descrito no Termo de Referência e Nota de empenho, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele.
- 8.2.** Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.
- 8.3.** Durante a Vigência do contrato, a CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste **TERMO DE REFERÊNCIA**, a partir da solicitação através de ordem de compra/requisição do Setor solicitante.
- 8.4.** Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.
- 8.5.** Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.
- 8.6.** Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.
- 8.7.** Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da CONTRATANTE, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.
- 8.8.** Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.
- 8.9.** Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.
- 8.10.** Apresentar, no caso de pessoa jurídica, a cada pagamento, quando houver fornecimento de mão de obra, a quitação para com a Seguridade Social (CND) e FGTS.
- 8.11.** Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.
- 8.12.** Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato e dos serviços a ele inerentes;
- 8.13.** Realizar as entregadas com pessoal, seus empregados, devidamente capacitados e registrados segundo as normas da Lei ou terceiros devidamente contratados e habilitados pela CONTRATADA;
- 8.14.** Manter equipe técnica para a prestação dos serviços, assistência técnica e manutenção, durante o prazo de execução dos serviços;
- 8.15.** Cumprir os fornecimentos conforme disposições do presente contrato;
- 8.16.** Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.
- 8.17.** Prestar as informações e esclarecimentos sempre solicitados pela Contratante.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1.** Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se foro caso, com



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37

base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.

- 9.2.** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
- 9.3.** Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.
- 9.4.** Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.
- 9.5.** Serão considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. As disciplinadas infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação são aquelas previstas neste Termo de Referência.

Chaves-PA, 07 de fevereiro de 2023.

Lucas Ferreira da Silva
Secretário de Administração