



GABINETE DO PREFEITO

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

GABINETE DO PREFEITO

PREFEITO

José Ribamar Sousa da Silva

VICE-PREFEITO

Miguel da Silva Pamplona

CHEFE DE GABINETE

Higino Neto Pinto da Silva

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Augusto Henrique Nunes Piris

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Murilo Melo Ferreira

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Sara Lazaro Monteiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Delzirene de Brito Abdon Pantoja

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER

Rosiane Oliveira de Amorim

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Marlene da Silva Ferreira

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Evandro dos Santos Castro

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Deyvid Silva

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Karoline Vasconcelos

PROCURADORA GERAL DO MUNICÍPIO

Juliana Porto

CONTROLADORA GERAL DO MUNICÍPIO

Rejane Brito Pereira

GABINETE DO PREFEITO

O atendimento ao cidadão na entrega de políticas públicas de qualidade é sempre o objetivo finalístico da Gestão Pública, que deve primar pela modernização da gestão dos serviços públicos, eficiência, excelência e pela democratização de seus resultados, assegurando o princípio fundamental constitucional da cidadania.

Desta forma, a Prefeitura Municipal de Chaves – PA, em cumprimento ao disposto na Lei 13.460/2017, de 26 de junho de 2017, que estabelece a Carta de Serviços ao Cidadão, tem por objetivo informar o cidadão chavenses sobre os serviços prestados pela prefeitura e demais órgãos as formas de acesso aos serviços e os respectivos compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

A sua prática implica na organização de um processo de transformação sustentado em princípios fundamentais – participação e comprometimento, informação e transparência, aprendizagem e participação do cidadão. Esses princípios têm como premissas o foco no cidadão e a indução do controle social. Nesse sentido, convidamos os cidadãos a conhecer nossa Carta de Serviços e descobrir o que a prefeitura tem a oferecer.

ÍNDICE

1) Gabinete do Chefe do Executivo Municipa

- Chefia de Gabinete;
- Procuradoria Geral do município;
- Controladoria Geral do Município
- Departamento de Protocolo e Publicação
- Assessorias

2) Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.

- Gestão de Recursos Humanos;
- Gestão Administrativa;
- Gestão Patrimonial;
- Gestão de Recursos Materiais;
- Gestão de Tecnologia da Informação;
- Gestão de Compras;
- Gestão de Contratos e Convênios.

3) Secretaria Municipal de Agricultura Pecuária e Pesca.

- Gestão da Ações na Agricultura;
- Gestão das Ações na Pecuária;
- Gestão das Ações no Setor de Pesca;
- Departamento de Produção;
- Departamento Sócio Economico.

4) Secretaria Municipal de Assistência Social.

- Gestão de Programas Sociais;
- Gestão da Proteção Social;
- Casa de Passagem;
- Centro de Referência de Assistência Social (CRAS);
- Proteção e Atenção Integral a Família (PAIF)
- Programa Criança Feliz
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)
- Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI)
- Benefícios Eventuais
- Cadastro Único
- Programa Bolsa Família
- Benefícios de Prestação Continuada (BPC)
- Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS)
- Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduo (PAEFI)
- Conselho Tutelar

5) Secretaria Municipal de Educação (SEMED)

- Gestão Administrativa, Contábil e Financeira;
- Gestão do Sistema Modular de Ensino;
- Gestão Planejamento, Programas e Projetos Educacionais;
- Departamento de Ensino;
- Assistência ao Estudante;
- Departamento de material e merenda escolar;
- Gestão do Transporte escolar.
- Apoio Técnico Pedagógico;

GABINETE DO PREFEITO

- Diretorias de Polos Educacionais;
- Diretorias Escolares;
- Coordenações Pedagógicas.

6) Secretaria Municipal de Finanças (SEFIN)

- Gestão da Fiscalização e Auditoria Fiscal/Tributos e Arrecadação;
- Gestão da Contabilidade e Orçamento;
- Gestão Financeira e de Contas Públicas;
- Tesouraria.

7) Secretaria Municipal de Infraestrutura, Transporte e Urbanismo - SEMITU

- Gestão do Planejamento Urbano;
- Gestão de Obras Públicas;
- Departamento de Transporte;
- Gestão da Limpeza Urbana;
- Departamento Municipal de Trânsito.
- Coordenação de Defesa Civil.

8) Secretaria Municipal de Meio Ambiente

- Departamento de Proteção Ambiental;
- Fiscalização Ambiental;
- Controle e Qualidade Ambiental;
- Gestão da Educação Ambiental;
- Gestão de Resíduos Sólidos.

GABINETE DO PREFEITO

9) Secretaria Municipal de Saúde

- Gestão de Políticas e Ações de Saúde;
- Departamento de Administração, Controle e Avaliação de Dados;
- Departamento de Atenção Básica;
- Departamento de Vigilância em Saúde;
- Departamento de Média e Alta Complexidade;
- Diretoria de Hospital Municipal;
- Atenção primária a saúde;
- Estratégia saúde da família;
- Saúde Bucal;
- Assistência farmacêutica;
- Vigilância epidemiológica;
- Endemias;
- Vigilância Sanitária;
- Vigilância em saúde ambiental;
- Rede de urgência e emergência;
- Marcação de consultas e Especialização;
- Tratamento Fora do Domicílio (TFD);
- Órgão de Cooperação da saúde - Conselho Municipal de Saúde (CMS)

10) Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Desporto - SEMTCD

- Gestão da Política do Turismo;
- Gestão da Política de Cultura;
- Gestão de Política de Esportes;
- Projetos Turísticos e Culturais e Esportivos;

GABINETE DO PREFEITO

11) SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO
(SIC)

<p>Setor Informações ao Cidadão, Protocolo e Publicação Atendimento Geral ao Cidadão, Serviço de Informações ao Cidadão – SIC de que trata a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e de protocolo geral de documentos/requerimentos, com encaminhamento aos setores competentes.</p>	
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	- Informações solicitadas via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão): 20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade; - Atendimento geral ao cidadão e protocolo de documentos: De imediato, respeitando-se apenas o tempo de espera para atendimento de até 20 minutos.
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico (e-SIC), telefone ou presencial;
Local	Praça da Bandeira S/N Centro – Chaves - Pará Site: chaves.pa.gov.br
Horário de atendimento	Segunda a Sexta: 08h às 14h

GABINETE DO PREFEITO

1. Gabinete do Prefeito Municipal

No Gabinete o cidadão poderá acessar as seguintes unidades e seus respectivos serviços:

- Chefia de Gabinete;
- Procuradoria Geral do município;
- Controladoria Geral do Município
- Departamento de Protocolo e Publicação
- Assessorias

Gabinete do Prefeito Municipal	
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	- Informações solicitadas via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão): 20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade; - Atendimento geral ao cidadão e protocolo de documentos: De imediato, respeitando-se apenas o tempo de espera para atendimento de até 20 minutos.
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico (e-SIC), telefone ou presencial;
Local	Praça da Bandeira S/N Centro – Chaves - Pará Site: chaves.pa.gov.br
Horário de atendimento	Segunda a Sexta: 08h às 14h

GABINETE DO PREFEITO

2. Secretaria Municipal de Administração

Secretaria Municipal de Administração	
<ul style="list-style-type: none"> • Gestão de Recursos Humanos; • Gestão Administrativa; • Gestão Patrimonial; • Gestão de Recursos Materiais; • Gestão de Tecnologia da Informação; • Gestão de Compras; • Gestão de Contratos e Convênios. 	
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	- Informações solicitadas via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão): 20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade; - Atendimento geral ao cidadão e protocolo de documentos: De imediato, respeitando-se apenas o tempo de espera para atendimento de até 20 minutos.
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico (e-SIC), telefone ou presencial;
Local	Praça da Bandeira S/N Centro – Chaves - Pará Site: chaves.pa.gov.br
Horário de atendimento	Segunda a Sexta: 08h às 14h

GABINETE DO PREFEITO

3. Secretaria Municipal de Agricultura Pecuária e Pesca.

<p>Secretaria Municipal de Agricultura Pecuária e Pesca.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestão das Ações na Agricultura; • Gestão das Ações na Pecuária; • Gestão das Ações no Setor de Pesca; • Departamento de Produção; • Departamento Sócio Economico 	
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	- Informações solicitadas via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão): 20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade; - Atendimento geral ao cidadão e protocolo de documentos: De imediato, respeitando-se apenas o tempo de espera para atendimento de até 20 minutos.
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico (e-SIC), telefone ou presencial;
Local	Avenida Beira Mar S/N Centro Chaves Site: chaves.pa.gov.br
Horário de atendimento	Segunda a Sexta: 08h às 14h

GABINETE DO PREFEITO

4. Secretaria Municipal de Assistência Social.

- Gestão de Programas Sociais;
- Gestão da Proteção Social;
- Casa de Passagem;
- Centro de Referência de Assistência Social (CRAS);
- Proteção e Atenção Integral a Família (PAIF)
- Programa Criança Feliz
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)
- Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI)
- Benefícios Eventuais
- Cadastro Único
- Programa Bolsa Família
- Benefícios de Prestação Continuada (BPC)
- Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS)
- Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduo (PAEFI)
- Conselho Tutelar
- CMDCA

Requisitos	Cada serviço/programa possui requisitos específicos
Quem pode acessar?	População em geral
Prazo máximo para resposta	- Varia conforme o serviço e/ou programa solicitados
Forma de atendimento e acesso	Presencial, demanda espontânea
Local	Avenida Independencia S/N Centro – Chaves - PA Site: chaves.pa.gov.br
Horário de atendimento	Segunda a Sexta: 08h às 14h

GABINETE DO PREFEITO

5. Secretaria Municipal de Educação (SEMED)

Secretaria Municipal de Educação

- Gestão Administrativa, Contábil e Financeira;
- Gestão do Sistema Modular de Ensino;
- Gestão Planejamento, Programas e Projetos Educacionais;
- Departamento de Ensino;
- Assistência ao Estudante;
- Departamento de material e merenda escolar;
- Gestão do Transporte escolar.
- Apoio Técnico Pedagógico;
- Diretorias de Polos Educacionais;
- Diretorias Escolares;
- Coordenações Pedagógicas.

Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	- Informações solicitadas via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão): 20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade; - Atendimento geral ao cidadão e protocolo de documentos: De imediato, respeitando-se apenas o tempo de espera para atendimento de até 20 minutos.
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico (e-SIC), telefone ou presencial;
Local	Avenida Miri S/N Centro – Chaves - PA Site: chaves.pa.gov.br
Horário de atendimento	Segunda a Sexta: 08h às 14h

GABINETE DO PREFEITO

6. Secretaria Municipal de Finanças (SEFIN)

Secretaria Municipal de Finanças	
<ul style="list-style-type: none"> • Gestão da Fiscalização e Auditoria Fiscal/Tributos e Arrecadação; • Gestão da Contabilidade e Orçamento; • Gestão Financeira e de Contas Públicas; • Tesouraria. 	
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para Resposta	- Informações solicitadas via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão): 20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade; - Atendimento geral ao cidadão e protocolo de documentos: De imediato, respeitando-se apenas o tempo de espera para atendimento de até 20 minutos.
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico (e-SIC), telefone ou presencial;
Local	Praça da Bandeira S/N Centro – Chaves - PA Site: chaves.pa.gov.br
Horário de atendimento	Segunda a Sexta: 08h às 14h

GABINETE DO PREFEITO

7. Secretaria Municipal de Infraestrutura, Transporte e Urbanismo SEMITU.

<p>SEMITU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestão do Planejamento Urbano; • Gestão de Obras Públicas; • Departamento de Transporte; • Gestão da Limpeza Urbana; • Departamento Municipal de Trânsito. • Coordenação de Defesa Civil. 	
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	- Informações solicitadas via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão): 20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade; - Atendimento geral ao cidadão e protocolo de documentos: De imediato, respeitando-se apenas o tempo de espera para atendimento de até 20 minutos.
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico (e-SIC), telefone ou presencial;
Local	Avenida Presidente Vargas Site: ipixunadopara.pa.gov.br
Horário de atendimento	Segunda a Sexta: 08h às 14h

GABINETE DO PREFEITO

8. Secretaria Municipal de Meio Ambiente

<p>Secretaria Municipal de Meio Ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Departamento de Proteção Ambiental; • Fiscalização Ambiental; • Controle e Qualidade Ambiental; • Gestão da Educação Ambiental; • Gestão de Resíduos Sólidos 	
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	- Informações solicitadas via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão): 20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade; - Atendimento geral ao cidadão e protocolo de documentos: De imediato, respeitando-se apenas o tempo de espera para atendimento de até 20 minutos.
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico (e-SIC), telefone ou presencial;
Local	Avenida Beira S/N Chaves - PA Site: chaves.pa.gov.br
Horário de atendimento	Segunda a Sexta: 08h às 14h

GABINETE DO PREFEITO

9. Secretaria Municipal de Saúde

Secretaria Municipal de Saúde

- Gestão de Políticas e Ações de Saúde;
- Departamento de Administração, Controle e Avaliação de Dados;
- Departamento de Atenção Básica;
- Departamento de Vigilância em Saúde;
- Departamento de Média e Alta Complexidade;
- Diretoria de Hospital Municipal;
- Atenção primária a saúde;
- Estratégia saúde da família;
- Saúde Bucal;
- Assistência farmacêutica;
- Vigilância epidemiológica;
- Endemias;
- Vigilância Sanitária;
- Vigilância em saúde ambiental;
- Rede de urgência e emergência;
- Marcação de consultas e Especialização;
- Tratamento Fora do Domicílio (TFD);
- Órgão de Controle Social da Saúde - Conselho Municipal de Saúde (CMS)

Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado

GABINETE DO PREFEITO

Prazo máximo para resposta	- Informações solicitadas via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão): 20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade; - Atendimento geral ao cidadão e protocolo de documentos: De imediato, respeitando-se apenas o tempo de espera para atendimento de até 20 minutos.
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico (e-SIC), telefone ou presencial;
Local	Avenida Independência S/N Centro – PA Site: chaves.pa.gov.br
Horário de atendimento	Segunda a Sexta: 08h às 14h

10. Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer

Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer <ul style="list-style-type: none"> • Gestão da Política do Turismo; • Gestão da Política de Cultura; • Gestão de Política de Esportes; • Projetos Turísticos e Culturais e Esportivos; 	
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	- Informações solicitadas via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão): 20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade; - Atendimento geral ao cidadão e protocolo de documentos: De imediato, respeitando-se apenas o tempo de espera para atendimento de até 20 minutos.
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico (e-SIC), telefone ou presencial;
Local	Avenida Beira Mar S/N Centro - Chaves – PA Site: chaves.pa.gov.br
Horário de atendimento	Segunda a Sexta: 08h às 14h



GABINETE DO PREFEITO

MENSAGEM

O principal motivo da gestão tornar-se cada dia mais perto do povo é o nosso cidadão. Acreditamos que governar para o povo requer fazer aquilo que o povo quer. Devemos governar com os olhos no futuro, realizar os anseios do povo de forma que ele possa ser o beneficiário das ações e das políticas públicas que o estado possui para prestar assistência a sua população.

Dar acesso as informações do governo é impreterível para que possamos promover a melhoria da qualidade da gestão.