



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**CHAVES**  
ESTADO DO PARÁ  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**  
CNPJ: 04.888.111/0001-37  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

A empresa interessada na participação do **Pregão Presencial nº 005/2017-PMC** deverá preencher as informações solicitadas neste formulário, e remetê-lo para a Comissão de Licitação através do e-mail (claudio-cpl@hotmail.com), **caso contrário o Pregoeiro exime-se da obrigação de comunicar diretamente ao interessado, possíveis alterações no Edital, bem como de esclarecimentos posteriores.**

**TERMO DE RETIRADA DO EDITAL – PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2017-PMC**

Empresa: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CNPJ da Empresa: \_\_\_\_\_

Responsável pela Empresa: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Fax: ( ) \_\_\_\_\_

E- mail: \_\_\_\_\_

Chaves - PA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**CHAVES**  
ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES  
CNPJ: 04.888.111/0001-37  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

---

# EDITAL DE LICITAÇÃO

## MODALIDADE

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2017 – PMC**

## OBJETO

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PERTINENTE PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA (GABINETE/SECRETARIAS) E FUNDOS MUNICIPAIS.**

**Data: 03/07/2017**

**Hora: 14h00min**

**Local:** Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de CHAVES, sito na Praça da Bandeira, s/nº - CHAVES, Estado do Pará.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**CHAVES**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**  
**CNPJ: 04.888.111/0001-37**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Chaves, por intermédio do Pregoeiro **Cláudio dos Santos Silva**, designada pela **Portaria nº 247, 07 de fevereiro de 2017-GB/PMC** e **Processo Administrativo nº 0679/2017-PMC**, torna público que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **Menor Preço por lote**, objetivando a **Contratação de empresa do ramo pertinente para aquisição de material de limpeza, para atender as necessidades da Prefeitura (Gabinete/Secretarias) e Fundos Municipais**, conforme descrição do TR do anexo I do presente Edital.

A presente licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 e seus regulamentos; Lei Estadual nº 6.474 de 06/08/2002, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 0199, de 09/06/2003, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela lei 147/2014, naquilo que não conflitar com os citados dispositivos e, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, além das condições previstas neste Edital e seus anexos, conforme dispõe as cláusulas a seguir.

O presente **Edital** poderá ser consultado ou retirado no site da Prefeitura Municipal de Chaves: [www.chaves.pa.gov.br](http://www.chaves.pa.gov.br) e no Portal dos Jurisdicionados do Tribunal de Contas dos Municípios – TCM: [www.tcm.pa.gov.br](http://www.tcm.pa.gov.br).

Na hipótese de ocorrer feriado ou fato impeditivo, os quais impeçam a realização da sessão pública na data determinada acima, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e hora, ou em outro a ser definido.

## I – OBJETO E RECEBIMENTO

**1.1** - O presente **Pregão** tem por **Objeto** a **Contratação de empresa do ramo pertinente para aquisição de material de limpeza, para atender as necessidades da Prefeitura (Gabinete/Secretarias) e Fundos Municipais**, cujas especificações, encontram-se descritas, sucinta e claramente no **TERMO DE REFERÊNCIA DO ANEXO I**, deste Edital, dele fazendo parte integrante.

**1.2** – O objeto contratado deverá ser de boa procedência e, no que couber, segundo os padrões definidos pelos órgãos de controle de qualidade e padronização, considerando-se também as disposições da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), que será aplicada subsidiariamente.

**1.3** - A empresa vencedora e contratada deverá realizar a entrega do objeto, consoante cronograma estabelecido pela PMC, contados a partir da data da assinatura do Contrato, e em conformidade com as especificações contidas no **ANEXO I**, parte integrante deste Edital.

**1.4** - O objeto desta licitação, descritos no **ANEXO I** deste Edital serão recebidos:

**a) Provisoriamente**, por intermédio do responsável pelo recebimento no local de entrega, para posterior comprovação da conformidade com o que foi efetivamente contratado; verificação da qualidade e quantidade, sendo ainda constatado com as especificações, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes.

**b) Definitivamente**, por um servidor legalmente designado para essa finalidade, após comprovação da qualidade e quantidade e conseqüente aceitação;

**c) Rejeitado**, quando em desacordo com o estabelecido no anexo I deste Edital, no Contrato ou Nota de Empenho.

**1.5** - Ainda que recebidos em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da contratada pela validade, qualidade e segurança dos mesmos.

## II – ABERTURA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**CHAVES**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**  
**CNPJ: 04.888.111/0001-37**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**2.1** - A sessão pública de abertura da presente licitação será dirigida pelo Pregoeiro designado, auxiliada por equipe de apoio, e se realizará de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital, conforme indicado abaixo:

**Data: 03/07/2017**

**Hora: 14h00min**

**Local: Sala da Comissão Permanente de Licitação – CPL, situada na Praça da Bandeira, s/nº, Centro, CHAVES, Estado do Pará.**

**III - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**3.1** - Para fazer face às despesas decorrentes deste processo licitatório, a contratante utilizar-se-á da **Funcional Programática:**

**15 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**02 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

12.361.0010.2-005 - Manutenção da Secretaria Municipal da Educação

3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo

**12- CHAVES – FUNDEB**

**03- FUNDEB**

12.361.0401.2-017 – Manutenção das Unidades Escolares – FUNDEB

12.361.0401.2-016 – Manutenção do FUNDEB 40 – Fundamental

12.365.0450.2-021 – Manutenção do FUNDEB 40 – Infantil

3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo

**20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**04 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

10.301.0200.2-032 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde

10.301.0200.2-031 – Manutenção das Ações das Unidades Básicas de Saúde

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**21 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**05 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

08.122.0010.2.037 – Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social

08.244.0137.2-044 – Manutenção do Programa do FNAS

08.244.1002.2-050 – Manutenção do CRAS-Centro de Referência de Assistência Social (PAIF)

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**10 – PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**

**07 – GABINETE DO PREFEITO**

04.122.0010.2-055 – Manutenção da Residência Oficial

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**10 – PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**

**08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

04.122.0010.2-058 – Representação Administrativa em Belém

04.122.0010.2-059 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**CHAVES**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**  
**CNPJ: 04.888.111/0001-37**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

04.122.0010.2-065 – Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E AGRICULTURA**

04.122.0010.2-066 – Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**11 – SECRETARIA MUN. DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO**

04.813.0465.2-068 – Manutenção da Secretaria de Cultura e Desporto

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**12 – SECRETARIA MUN. DE INFRAESTRUTURA, TRANSPORTE E SERVIÇOS URBANOS**

04.122.0010.2-070 – Manutenção da SEMITSU

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**13 – SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE**

04.122.0010.2-080 – Manutenção do Departamento de Meio Ambiente

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**IV – CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**4.1** - O julgamento do presente Pregão far-se-á pelo critério MENOR PREÇO POR LOTE.

**V – CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

**5.1** - Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que estiverem cadastradas e habilitadas junto ao Setor de Cadastro da PMC ou que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, conforme estabelecido neste Edital;

**5.2** - Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas sob a condição de **Microempresa** e **Empresa de Pequeno Porte**, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em que deverá ser comprovada mediante apresentação de

**Declaração**, nos termos do modelo que consta do **ANEXO II** deste Edital, firmada pelo representante legal da empresa, ratificando não haver nenhum dos impedimentos previstos no art. 3º, §4º, da referida lei. A não entrega desta declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

**5.2.1** - A declaração em questão deverá ser entregue à CPL logo no início da sessão de abertura, juntamente com o credenciamento, antes e separadamente dos envelopes (Proposta e Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

**5.3** - Estão impedidas de participar da presente Licitação, empresas que:

**5.3.1** - Estejam suspensas de licitar ou impedidas de contratar com a Administração Pública;

**5.3.2** - Que estejam sob processo de falência ou recuperação de empresa, concurso de credores, dissolução, liquidação judicial ou extrajudicial;

**5.3.3** - Que representem mais de uma empresa licitante;

**5.3.4** - Não será permitida a participação de empresas sob a forma de consórcio; e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**CHAVES**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**  
**CNPJ: 04.888.111/0001-37**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**5.3.5** - Não poderá participar do presente certame servidor ou dirigente da Administração Pública.

**VI – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**6.1** - Os envelopes deverão conter a numeração de referência (**Envelope n.º 01 - PROPOSTA COMERCIAL e Envelope n.º 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**), bem como a indicação da modalidade da licitação e o número, o nome do órgão responsável pela licitação, a indicação da razão social e do CNPJ, endereço completo do(a) proponente, o dia e horário de realização do certame licitatório;

**I – ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA COMERCIAL - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2017-PMC**

**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**DATA DA ABERTURA:**

**HORARIO:**

**II – ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2017-PMC**

**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**DATA DA ABERTURA:**

**HORÁRIO**

**a)** A ausência ou incorreções dos dizeres citados acima, na parte externa dos envelopes, não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes e/ou retificá-las.

**b)** Caso eventualmente ocorra a abertura do Envelope nº 2 - Habilitação antes do Envelope nº 1 – Proposta Comercial, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o laque por todos os presentes.

**6.2 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**6.2.1** - No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, **o representante legal da licitante deverá apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar o seu credenciamento como participante deste Pregão.**

**6.2.2 - ENTENDE-SE POR DOCUMENTO CREDENCIAL:**

**a)** Se a pessoa que estiver representando a licitante não for sócia da mesma, deverá apresentar Instrumento público ou particular de procuração ou documento equivalente com firma reconhecida, contendo poderes expressos para fazer lances verbais ou deles desistir, negociar preços com o Pregoeiro e interpor e desistir de recursos, sob pena de não poder se manifestar durante a sessão, ficando com sua proposta prejudicada pela falta de lances verbais. No ato deverá apresentar fotocópia autenticada do respectivo estatuto social e suas respectivas alterações, devidamente registrados na Junta Comercial ou no órgão competente, a fim de que seja verificada a legitimidade do outorgante, bem como fotocópia de identificação pessoal.

**b)** No caso de comparecimento de proprietário, sócio-gerente ou dirigente da empresa, este deverá apresentar fotocópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social e suas alterações, devidamente registrados na Junta Comercial ou no órgão competente, no qual estejam expressos os



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**CHAVES**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**  
**CNPJ: 04.888.111/0001-37**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

poderes para exercer direitos e assumir obrigações, em decorrência de tal investidura, bem como fotocópia de identificação pessoal.

**c) Declaração de cumprir plenamente os requisitos de habilitação**, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, em conformidade com o que dispõe o Art.4º, VII da Lei Federal nº 10.250, de 17/07/2002 **ANEXO V**.

**d) Declaração de estar ou não enquadrada como micro empresa ou empresa de pequeno porte ANEXO II;**

**e) Carta de Adimplência emitida pela Prefeitura Municipal/SEMAD**, a mesma deverá constar do rol de documentos do credenciamento sob pena de desclassificação.

**6.2.3** O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a sessão de abertura dos envelopes "Proposta de Preços" ou "Documentação" relativos a este Pregão. SOMENTE SERÁ APROVEITADA A SUA PROPOSTA ESCRITA.

**6.2.4** - Uma vez dado início ao credenciamento no horário previsto no preâmbulo deste Edital, não será mais aceitos novos participantes no certame.

**6.2.5** Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

**6.2.6** - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição de acordo com a lei complementar 123/2006 art. 42 a 49 alterada pela lei 147/2014.

**O credenciamento deverá ser entregue obrigatoriamente em separado dos envelopes de "Proposta" e de "Documentos de Habilitação".**

## VII – PROPOSTA

**7.1** - A Proposta Comercial deverá ser apresentada em **02 (duas) vias**, por meio **Digital e editorada por computador**, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou espaços em branco, redigida no idioma português, ressaltando-se expressões técnicas de uso corrente, com clareza, em papel timbrado da licitante, sendo numerada sequencialmente, datada e assinada à última folha e rubricadas as demais, e nela deverão ser observados os seguintes requisitos, que serão levados em consideração para efeito de julgamento:

**a)** Preço por item, unitário e total, bem como o valor do lote para o fornecimento do objeto especificado no **ANEXO I**, deste Edital, expresso em **R\$ (Real)**, com centavos de no máximo **duas casas decimais** após a vírgula, em algarismos, e o **valor total do lote** e da **Proposta de Preços** em algarismos e por extenso, devendo estar incluso nos preços, todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretas ou indiretas, não importando a natureza que recaiam sobre o fornecimento do objeto desta licitação. A proposta deverá conter ainda, os seguintes elementos: especificação clara, completa e detalhada do objeto.

**a.1)** Em razão dos princípios que revestem esta modalidade de licitação, dentre os quais o da **celeridade**; e, considerando-se que o julgamento das Propostas, adotará o critério do "**Menor Preço por lote**", os licitantes **não poderão** apresentar preços, apenas para **itens parciais** que compõem o certame e, que sejam de seus interesses. Faz-se obrigatório assim que, as propostas contenham preços (unitário e total) para todos os itens;

**a.2)** Em razão das especificidades do objeto a ser adquirido; e, considerando-se os objetivos a que se destinam, para execução das atividades da Contratante, não será aceita a cotação parcial dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**CHAVES**

**ESTADO DO PARÁ**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**

**CNPJ: 04.888.111/0001-37**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

quantitativos especificados em cada item, relacionados no **TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I)**. A cotação far-se-á para fornecimento na quantidade total de itens do certame;

**a.3)** Quando for o caso, a licitante vencedora deverá no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, a contar da formalização e definição da proposta efetuada por lance na sessão do Pregão, entregar por meio digital e escrito, nova proposta, constando os novos preços do fechamento da operação, de acordo com o valor da adjudicação, a qual substituirá a primeira e fará parte integrante do contrato, devendo observar os mesmos moldes descritos em sua Proposta Comercial, sob pena de ser considerada desistente, convocando-se a segunda colocada, sem prejuízo das sanções estabelecidas neste Edital.

**b)** A apresentação da proposta comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando a licitante às sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, combinado com o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

**c)** A validade da proposta será de **60 (sessenta) dias** contados a partir da data fixada para a sessão de abertura das propostas e dos documentos de habilitação. Se na proposta não constar o prazo de validade, subentende-se igual a 60 (sessenta) dias. Decorridos esse prazo, sem convocação para a assinatura do Contrato, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos;

**d)** Em caso de divergência entre os valores unitário e total, serão considerados os primeiros e entre os expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos;

**e)** O Pregoeiro e Equipe de Apoio poderão corrigir eventuais erros de soma, divisão, multiplicação ou subtração, constatadas na Proposta Comercial, sem que este procedimento implique na desclassificação da proposta sob análise, por considerá-los irrelevantes.

**f)** Detalhamento de todas as características técnicas do objeto licitado, neste caso indicando, expressamente, a sua origem, tipo e demais condições porventura estabelecidas neste Edital;

**g)** Em circunstâncias excepcionais, antes do término do período original de validade das propostas, o Pregoeiro poderá solicitar que os licitantes estendam o período de validade das propostas para um período específico adicional. Essa solicitação, bem como as respostas dos proponentes, será feita via e-mail. O proponente poderá recusar a solicitação, resultando na desistência da participação do processo licitatório, sem que a ele sejam imputadas penalidades por tal ato.

**h)** Após a apresentação da proposta não cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**i)** A primeira entrega do objeto licitado será conforme solicitação em até 10 (dez) dias após o pedido, e as demais entregas no mesmo prazo.

**j)** A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição ou vantagem não prevista no Edital.

**k)** A administração não aceitará cobrança posterior de qualquer tributo, salvo se for alterado ou criado após a assinatura do contrato e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da lei. Na hipótese de redução de alíquota após a apresentação da proposta, a mesma será devidamente considerada por ocasião do pagamento. Em nenhuma hipótese, a administração aceitará arcar com responsabilidade solidária relativa a qualquer despesa não expressamente discriminada no Contrato. Deverá ser considerada, por ocasião da formulação da proposta, a legislação pertinente à matéria em vigor no Estado do Pará.

**l)** A unidade da Federação em que será emitida a Nota Fiscal deverá ser da sede da empresa contratante.

**7.2 - Serão desclassificadas** as propostas que:

**7.2.1 -** Não atenderem às exigências deste Edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

**7.2.2 -** Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos insanáveis ou capazes de dificultar o julgamento;

**7.2.3 -** Impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**CHAVES**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**  
**CNPJ: 04.888.111/0001-37**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**7.2.4** - Apresentarem **preço excessivo** ou **manifestamente inexecuível**, quando **comparado aos preços de mercado** para consecução do objeto desta licitação.

**7.2.4.1** - Será considerada como **manifestamente inexecuível** aquela que não possa demonstrar sua viabilidade, através de documentação que comprove que os custos que a compõem são coerentes com os de mercado.

**7.2.5** - No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro convocará todos os licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação.

### VIII – DAS MICROS E PEQUENAS EMPRESAS

**8.1** - Em cumprimento ao art. 43, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observado:

**8.2** - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**8.3** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**8.4** - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### IX – DOCUMENTAÇÃO

**9.1** - Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados: por cópia **AUTENTICADA EM CARTÓRIO COMPETENTE OU SERVIDOR DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, EXCETO AS CERTIDÕES EXPEDIDAS VIA INTERNET**, devendo ainda ser observado pelo licitante que, os documentos referentes à proposta de preços e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

**9.1.1 - Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:**

- a) Cédula de Identidade;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto social publicado de acordo com a Lei federal nº 6.404/76 ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**9.1.2 - Documentos Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**CHAVES**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**  
**CNPJ: 04.888.111/0001-37**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Certidão que prove a regularidade junto à Fazenda Federal (quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - Certidão Conjunta Negativa), Estadual e Municipal, da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica;
- d) Certidão que prove a regularidade para com a Seguridade Social (INSS);
- e) Certidão que prove a regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT);

As certidões que tratam as alíneas "c" (Fazenda Federal) e "d" Seguridade Social podem ser substituídas pela certidão Unificada, conforme Portaria MF 358, de 05 de Setembro de 2014.

**Os documentos apresentados pelos licitantes e que foram obtidos via internet, estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade, através de consulta realizada pelo Pregoeiro.**

#### 9.1.3 - Documentos Relativos à Habilitação Técnica

- a) **Prova do alvará de localização e funcionamento** expedido pela Prefeitura Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica;
- b) **Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação**, na forma do § 2º, do art. 32 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, bem como as penalidades aplicáveis no caso de licitar de má fé, conforme modelo constante do **ANEXO VI** deste Edital;
- c) **Declaração de possuir as condições operacionais necessárias ao cumprimento do objeto ANEXO VI;**
- d) **Declaração do licitante de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno**, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvando na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal), assinada por representante legal da empresa **ANEXO VI;**
- e) **Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado**, comprovando que a empresa licitante desempenhou ou desempenha atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação;
- f) **Declaração do licitante de que possui em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% (cinco por cento) de pessoas com deficiência**, nos termos da Emenda Constitucional Estadual nº 42, de 04/06/2008.

#### 9.1.4 - Documentos Relativos à Habilitação Econômico-Financeira

- a) Balanço Patrimonial e Demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei (com comprovação de registro na Junta Comercial), no caso de sociedades por ações, ou acompanhado de cópia dos termos de abertura e encerramento do livro diário registrado na Junta Comercial, nos demais casos, e assinatura do representante legal e de profissional habilitado no CRC), que comprovem a boa situação financeira. Tratando-se de empresa criada neste exercício, deverá ser apresentado balanço de abertura;
- b) A boa situação financeira da empresa será comprovada mediante o cálculo dos índices contábeis de **Liquidez Corrente (ILC)**, **Geral (ILG)** e de **Solvência Geral (SG)**, a ser calculado e demonstrado pela licitante. Caso o memorial não seja apresentado, o Pregoeiro ou a quem



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**CHAVES**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**  
**CNPJ: 04.888.111/0001-37**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

este designar, reserva-se o direito de efetuar os cálculos, com resultados **maiores ou igual a um** (> ou = 1), conseqüente da aplicação das fórmulas estabelecidas abaixo:

**Índice de Liquidez Geral (ILG)** - indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} \text{ onde,}$$

<b>AC = Ativo Circulante</b> ,	<b>PC = Passivo Circulante</b>
<b>RLP = Realizável à Longo Prazo</b> ,	<b>ELP = Exigível à Longo Prazo</b>

**Índice de Liquidez Corrente (ILC)** - indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo.

$$ILC = \frac{AC}{PC} \text{ onde,}$$

<b>AC = Ativo Circulante</b> ,	<b>PC = Passivo Circulante</b>
--------------------------------	--------------------------------

**Solvência Geral Endividamento (SG)** – Indica o quanto que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP} \text{ onde,}$$

<b>AT = Ativo Total, PC = Passivo Circulante, ELP = Exigível à Longo Prazo</b>
--

- 9.1.5. Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial** expedida pelo distribuidor judicial da sede do licitante, juntamente com a certidão indicativa dos cartórios de protestos e letras, distribuidores de títulos, falências e concordatas existentes na sede do licitante e certidão negativa de protestos, todas datadas dos últimos 60 (sessenta) dias ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.
- 9.1.6. Certidão Simplificada** de comprovação da condição de **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, expedida pela **Junta Comercial** nos termos do **art. 8º, da Instrução Normativa nº 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.**
- 9.1.7. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:**
- a)** em nome da licitante, com número do CNPJ e com o endereço respectivo.
  - b) se a licitante for a matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
  - c) se a licitante for a filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**CHAVES**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**  
**CNPJ: 04.888.111/0001-37**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- d) datados dos últimos **90 (noventa)** dias até a data de abertura do **ENVELOPE nº 2**, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor.

**X - SESSÃO DO PREGÃO**

**10.1** - A sessão do pregão será realizada no local, data e no horário indicado no preâmbulo deste edital, sendo recomendável a presença dos participantes 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para a sua abertura, devendo o interessado ou seu representante legal, a quando da abertura da sessão pelo pregoeiro, proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do subitem 6.2.

**10.2** - Os documentos de credenciamento passarão a compor o processo;

**10.3** - Após o credenciamento, não mais serão admitidos novos proponentes;

**10.4** - Recolhimento dos envelopes "proposta" e "documentos de habilitação";

**10.5** - Abertura dos envelopes "proposta" e análise das exigências solicitadas no Edital;

**10.6** - Serão desclassificadas as propostas que estejam em desacordo com o solicitado no edital com relação ao item VII (Da apresentação da proposta) e classificação das propostas que estejam em consonância com o exigido;

**10.7** - Indicação dos licitantes que participarão da rodada de lances verbais; após isto, será efetuada a leitura, em voz alta, dos preços cotados pelas empresas classificadas;

**10.7.1** - Da rodada de lances verbais participará o licitante que ofertar o menor preço e todos os demais cujas propostas econômicas situarem-se no limite de até 10% (dez por cento) acima do menor preço;

**10.7.2** - Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas, na rodada de lances verbais, participarão as empresas ofertantes das 03 (três) melhores propostas, quaisquer que tenham sido os preços oferecidos;

**10.8** - A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes considerar necessário o Pregoeiro;

**10.8.1** - A convocação para a oferta de lances, pelo Pregoeiro, terá como referencial os valores ofertados, iniciando-se com a empresa ofertante do maior preço e finalizando com a ofertante do menor preço, devendo o lance ofertado cobrir o de menor preço. O primeiro lance verbal da sessão deverá cobrir o valor da proposta escrita de menor preço. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o qual definirá a sequência dos lances seguinte;

**10.8.2** - O licitante que não apresentar seu lance na forma indicada no subitem 10.8.1, quando convocado a fazê-lo pelo Pregoeiro, será excluído da etapa de lances verbais e será mantido o último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas;

**10.8.3** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no **ítulo XI (PENALIDADES E MULTAS)**, deste Edital.

**10.9** - Em cumprimento aos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observado o seguinte:

**10.9.1** - Nas licitações, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

**10.9.2** - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até 5% (cinco por cento) **superiores à proposta mais bem classificada**.

**10.9.2.1** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no *caput* deste item, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**CHAVES**

**ESTADO DO PARÁ**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**

**CNPJ: 04.888.111/0001-37**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**10.9.3** - Ocorrendo o empate a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**10.9.4** - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**10.9.5** - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 10.9.4, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**10.9.6** - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**10.9.7** - O disposto nos subitens 10.9.3 e 10.9.5 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**10.10** - As microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos da legislação civil, acrescentarão à sua firma ou denominação as expressões "Microempresa" ou "Empresa de Pequeno Porte", ou suas respectivas abreviações, "ME" ou "EPP", conforme o caso, sendo facultativa a inclusão do objeto da sociedade (art. 72, da LC 123/2006).

**10.11** - Ordenamento das empresas por preço;

**10.12** - Análise da proposta de menor preço, no que tange à sua aceitabilidade quanto ao objeto e valor, devendo o pregoeiro decidir motivadamente a respeito;

**10.13** - Negociação direta com o proponente de menor proposta, para a obtenção de melhor preço, se for o caso;

**10.14** - Caso se torne necessário, o pregoeiro adotará como critério para desempate, na abertura das propostas, o sorteio, a ser realizado na mesma sessão;

**10.15** - Verificação das condições de habilitação do licitante que apresentar a proposta de menor preço, passando para a análise da subsequente, observada a ordem de classificação, caso o primeiro não atenda às exigências editalícias, até a apuração de proposta que corresponda ao exigido;

**10.16** - Aclamação do licitante vencedor;

**10.17** - Encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço mais reduzido para o objeto licitado.

**10.18** - Vistas e rubricadas pelo pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes das empresas participantes todas as propostas, os documentos de habilitação do vencedor e os envelopes de habilitação remanescentes;

**10.19** - Manifestação dos demais licitantes quanto à intenção de recorrer, devidamente motivada, se houver manifestação positiva nesse sentido;

**10.20** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**10.21** - Em havendo interesse em recorrer, será concedido ao licitante o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, contando o prazo a partir do encerramento da sessão. Neste caso, os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões.

**10.22** - Os recursos interpostos e as respectivas contrarrazões serão deliberados pelo Prefeito, após apreciação do pregoeiro.

**10.23** - O acolhimento do recurso importará na invalidação exclusivamente dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.24** - Em não havendo recurso, o pregoeiro fará imediatamente a Adjudicação do objeto ao vencedor;

**10.25** - Em havendo recurso, caberá ao Prefeito, após deliberar sobre o mesmo, fazer a adjudicação ao licitante vencedor.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**CHAVES**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**  
**CNPJ: 04.888.111/0001-37**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**10.26** - Fechamento e assinatura da ata da reunião pelo pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes dos licitantes;

**10.27**- Devolução dos envelopes "documentos de habilitação" dos licitantes remanescentes, à exceção dos relativos aos 2º e 3º classificados na ordem crescente dos preços propostos, que ficarão retidos até à assinatura do contrato pelo licitante vencedor;

**10.29** - No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

### XI - PENALIDADES E MULTAS

**11.1** - A penalidade de suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com a Administração poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) Não apresentação, na sessão do pregão, da documentação exigida para o certame, no todo ou em parte;
- b) Apresentação de documentos falsos;
- c) Recusa em manter a proposta, observado o prazo de sua validade;
- d) Recusa injustificada em assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido;
- e) Prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos do pregão;
- f) Cometimento de falhas ou fraudes na execução do contrato;
- g) Prática de atos ilícitos, demonstrando não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública;

**11.2** - Pelo inadimplemento de qualquer obrigação contratual, a **CONTRATANTE** poderá aplicar, além da rescisão, as seguintes sanções ou outras, na forma da lei:

- a) Multa de 0,34 % sobre o valor da respectiva fatura, por dia de atraso;
- b) No caso de atraso ou descumprimento do contrato por culpa da Contratada, poderá se aplicar multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Item do Contrato, devidamente atualizado na data do pagamento, independentemente de qualquer outra providência de ordem legal;

**11.3** - A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposto quando constatada as situações indicadas no subitem 11.1.

### XII – IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

**12.1** - Decairá do direito de impugnação dos termos do edital de Pregão, perante a Administração, aquele que não se manifestar até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do pregão, apontando as falhas e irregularidade que o viciaram;

**12.2** - A apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem anterior, não a caracterizará como recurso, recebendo tratamento como mera informação;

**12.3** - Dos atos e decisões relacionados com o pregão cabe recurso, nos seguintes casos:

- a) Julgamento da (s) proposta (s), habilitação ou inabilitação;
- b) Anulação ou revogação do pregão;
- c) Aplicação das penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e de contratar.

**12.4** - O recurso de que trata a alínea "a" do subitem 11.3 dependerá de manifestação do licitante, nesse sentido, ao final da sessão pública, fazendo constar em ata a sua intenção de interpor recurso com a síntese das suas razões, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar memoriais relacionados à intenção manifestada, ficando os demais licitantes desde logo intimados



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**CHAVES**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**  
**CNPJ: 04.888.111/0001-37**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar ao término daquele prazo, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A não apresentação de memoriais configurará a desistência do direito de recorrer;

**12.5** - Não serão aceitos como recursos as alegações e memoriais que não se relacionem às razões indicadas pelo licitante na sessão pública;

**12.6** - O recurso contra decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**12.7** - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

### XIII – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**13.1** - O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Finanças, sendo creditado em conta corrente da contratada através de Ordem Bancária, mediante a comprovação do fornecimento dos itens constantes no Lote contratado com suas devidas especificações, devendo ser emitida a Nota Fiscal/ Fatura correspondente, expedida de acordo com a legislação fiscal vigente. Não havendo documentos a regularizar ou entregar, o pagamento será processado no prazo de até 30 (trinta) dias do mês subsequente à data do protocolo da Fatura/Nota Fiscal.

**13.2** - A Administração exigirá a comprovação de regularidade fiscal, tais como:

- a) Certidão que prove a regularidade para com a Seguridade Social (INSS);
- b) Certidão que prove a regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT);

Demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei da empresa contratada na ocasião do pagamento da fatura.

### XIV – CRITÉRIOS DE REAJUSTE DE PREÇOS

**14.1** - Em caso de prorrogação e, observada a periodicidade mínima de 12 (doze) meses, os preços contratados poderão ser reajustados, desde que devidamente justificado, e com base nos índices autorizados pela União após a publicação no diário oficial, devidamente comprovados.

### XV - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

**15.1** - O presente Contrato terá vigência a contar da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2017, e durante a sua vigência poderá ser renovado e/ou prorrogado por igual período conforme **Lei nº 8.666/93** e suas alterações posteriores, mediante manifestação das partes e, desde que haja interesse dos contratantes e dotação orçamentária disponível.

### XVI – HOMOLOGAÇÃO

**16.1** - Em não sendo interposto recurso, o pregoeiro encaminhará o processo ao Prefeito para homologação.

**16.2** - Em havendo recurso, o Prefeito, após deliberar sobre o mesmo e fazer a adjudicação do objeto ao licitante, homologará o processo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**CHAVES**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**  
**CNPJ: 04.888.111/0001-37**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**XVII – CONTRATAÇÃO E SUPERVISÃO**

**17.1** - O Contrato com o licitante vencedor será formalizado de acordo com a minuta anexa, regulado pelas cláusulas nele especificadas e as disposições legais e regulamentares concernentes, sendo complementado, nas omissões, pela proposta apresentada, que o integra, para todos os efeitos legais e conhecimento das partes.

**17.2** – A Prefeitura, ora designada como licitador poderá considerar residido o contrato, de pleno direito, independentemente de aviso, interpretação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem que, por isso, seja obrigada a suportar ônus de indenização, multa ou pagamento extra, a qualquer título a contratada:

**17.2.1** - Deixar de executar o fornecimento contratado, nos prazos estipulados, ou infringir qualquer disposição contratada.

**17.2.2** - Tiver decretada sua falência, dissolver-se ou extinguir-se.

**17.2.3** - Recusar-se a receber ou executar qualquer solicitação ou instrução para melhor execução do fornecimento.

**17.2.4** - Atrasar, injustificadamente, o fornecimento.

**17.2.5** - Cometer faltas ou atrasos injustificados durante o fornecimento.

**17.2.6** - Promover a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato.

**17.2.7** - Na rescisão do contrato, a administração aplicará as penalidades previstas no subitem 11.1 deste Edital, reservando-se, ainda, o direito de intentar ação judicial para indenização por perdas e danos.

**17.3** - Constituem obrigações da Contratada, dentre outras previstas em contrato:

**17.3.1** - Executar o fornecimento de acordo com o que está estabelecido neste Edital:

**17.3.2** - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Contratante quanto ao fornecimento contratado.

**17.4** - Conforme artigo 67, da Lei Nº 8.666/93, o fornecimento do objeto contratado, será de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Contratante, na qualidade de **Fiscal do Contrato**, com atribuições específicas, especialmente designadas para tal fim.

**17.5** - A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, a sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.

**17.6** - Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato e que, legais ou julgadas procedentes, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante.

**XVIII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1** - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, inclusive a preparação e apresentação das propostas;

**18.2** - Esta licitação poderá ser revogada por interesse público ou anulada por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros;

**18.3** - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**18.4** - A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

**18.5** - É facultado ao Pregoeiro:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**CHAVES**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**  
**CNPJ: 04.888.111/0001-37**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

a) Promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase do pregão, sendo vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originariamente da proposta;

b) Relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do proponente, desde que sejam irrelevantes e não firam o entendimento da proposta assim como o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação;

c) Convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas;

**18.6** - Na convocação dos remanescentes, será observada a ordem de classificação final da sessão originária do pregão e o disposto nos itens 10.11 e 10.13, devendo o(s) convocado(s) apresentar (em) os documentos de habilitação cuja validade tenha-se expirado no prazo transcorrido da data da primeira sessão;

**18.7** - Somente será considerado habilitado o licitante que houver preenchido os requisitos de habilitação na data da proposta de preço e que apresentar, na abertura dos documentos de habilitação, os documentos que porventura não estiverem vencidos;

**18.8** - Os licitantes remanescentes convocados na forma dos subitens 10.11 e 10.13 se obrigam a atender à convocação, no prazo fixado no Edital, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa ou de não atendimento das condições de habilitação;

**18.9** - No momento da entrega as notas fiscais, deverão constar às descrições de todos os itens com seus respectivos valores.

**18.10** - O simples comparecimento à Licitação implica na afirmação do Licitante de que está de posse, conhece e examinou detalhadamente toda a documentação do presente Edital, que verificou e se inteirou de todos os elementos técnicos, e que ao formular sua Proposta, não encontrou discordância nos dados e condições fornecidas.

**18.11** - Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:

**Anexo I – Termo de Referência.**

**Anexo II – Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.**

**Anexo III – Modelo Termo de Credenciamento.**

**Anexo IV – Modelo de Procuração**

**Anexo V – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação.**

**Anexo VI – Modelos de Declarações.**

**Anexo VII – Minuta de Contrato.**

**18.13** - Quaisquer informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro, através do e-mail [claudio-cpl@hotmail.com](mailto:claudio-cpl@hotmail.com), de segunda a sexta-feira no horário de 08:00h às 14:00h.

**18.14** - As questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da cidade de CHAVES/PA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

**CHAVES (PA), 27 de junho de 2017.**

**CLAUDIO DOS SANTOS SILVA**  
**Pregoeiro/PMC**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**CHAVES**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**  
**CNPJ: 04.888.111/0001-37**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2017-PMC**

**1. JUSTIFICATIVA**

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para Contratação de empresa do ramo pertinente para material de limpeza, para atender as necessidades administrativas da Prefeitura (Gabinete/Secretarias) e Fundos Municipais no exercício de 2017.

**2. DO OBJETO**

2.1. Contratação de empresa do ramo pertinente para aquisição de material de limpeza, para atender as necessidades da Prefeitura (Gabinete/Secretarias) e Fundos Municipais

**3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 - Para fazer face às despesas decorrentes deste processo licitatório, a PMC utilizar-se-á da seguinte Funcional Programática:

**15 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**02 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

12.361.0010.2-005 - Manutenção da Secretaria Municipal da Educação

3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo

**12- CHAVES – FUNDEB**

**03- FUNDEB**

12.361.0401.2-017 – Manutenção das Unidades Escolares – FUNDEB

12.361.0401.2-016 – Manutenção do FUNDEB 40 – Fundamental

12.365.0450.2-021 – Manutenção do FUNDEB 40 – Infantil

3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo

**20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**04 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

10.301.0200.2-032 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde

10.301.0200.2-031 – Manutenção das Ações das Unidades Básicas de Saúde

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**21 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**05 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

08.122.0010.2.037 – Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social

08.244.0137.2-044 – Manutenção do Programa do FNAS

08.244.1002.2-050 – Manutenção do CRAS-Centro de Referência de Assistência Social (PAIF)

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**10 – PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**

**07 – GABINETE DO PREFEITO**

04.122.0010.2-055 – Manutenção da Residência Oficial

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**CHAVES**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**  
**CNPJ: 04.888.111/0001-37**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**10 – PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**

**08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

04.122.0010.2-058 – Representação Administrativa em Belém

04.122.0010.2-059 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

04.122.0010.2-065 – Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E AGRICULTURA**

04.122.0010.2-066 – Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**11 – SECRETARIA MUN. DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO**

04.813.0465.2-068 – Manutenção da Secretaria de Cultura e Desporto

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**12 – SECRETARIA MUN. DE INFRAESTRUTURA, TRANSPORTE E SERVIÇOS URBANOS**

04.122.0010.2-070 – Manutenção da SEMITSU

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**13 – SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE**

04.122.0010.2-080 – Manutenção do Departamento de Meio Ambiente

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**3.2.** Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários à entrega dos produtos do objeto ora licitado, correrão inteiramente e exclusivamente por conta da futura contratada.

**3.3.** O objeto dessa licitação deverá ser em sua totalidade de boa qualidade obedecendo rigorosamente às normas e legislações pertinentes.

**3.4.** O objeto será entregue conforme solicitação, na data e horário previamente agendado.

**3.5.** O presente Contrato terá vigência a contar da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2017, e durante a sua vigência poderá ser renovado e/ou prorrogado por igual período conforme **Lei nº 8.666/93** e suas alterações posteriores, mediante manifestação das partes e, desde que haja interesse dos contratantes e dotação orçamentária disponível.

<b>LOTE I - MATERIAL DE LIMPEZA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QTD.</b>
1	<b>ÁGUA SANITÁRIA 1000 ML:</b> ESPECIFICAÇÃO: ÁGUA SANITÁRIA, À BASE DE CLORO. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO. CLORO ATIVO VARIANDO DE 2 A 2,50%, COR LEVEMENTE AMARELO-ESVERDEADO. APLICAÇÃO: ALVEJANTE E DESINFETANTE DE USO GERAL. FRASCO DE 1000 ML. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE (CX C/12 UNID.).	CX	800
2	<b>ÁLCOOL CX C/ 12:</b> ESPECIFICAÇÃO: ÁLCOOL TIPO ETÍLICO HIDRATADO, CONCENTRAÇÃO 92,8 INPM. APLICAÇÃO: USO DOMÉSTICO. FRASCO DE 1L.	CX	300



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**CHAVES**

ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES

CNPJ: 04.888.111/0001-37

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

3	<b>AMACIANTE 2L:</b> COMPOSIÇÃO: CLORETO DIMETIL AMÔNICO ACIDULANTE, COADJUVANTES, PRESEVANTES, PERFUME, CORANTE E ÁGUA. (CX C/06 UNID.).	CX	300
4	<b>CESTO GRANDE PARA LIXO:</b> ESPECIFICAÇÃO: CESTO DE 100 LITROS COM TAMPA EM PLÁSTICO REFORÇADO NA COR PRETO S/ PEDAL.	UNID.	250
5	<b>CESTO GRANDE PARA LIXO:</b> ESPECIFICAÇÃO: CESTO DE 60 LITROS COM TAMPA EM PLÁSTICO REFORÇADO NA COR PRETO S/ PEDAL.	UNID.	200
6	<b>CESTO PEQUENO PARA LIXO:</b> ESPECIFICAÇÃO: CESTO DE 20 LITROS EM PLÁSTICO REFORÇADO NA COR PRETO S/ PEDAL.	UNID.	150
7	<b>DESENTUPIDOR DE VASO SANITÁRIO:</b> COM CABO DE 60CM.	UNID.	300
8	<b>DESINFETANTE 1000 ML:</b> ESPECIFICAÇÃO: DESINFETANTE COM ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO. APLICAÇÃO: DESINFETANTE E GERMICIDA. COMPOSIÇÃO AROMÁTICA: EUCALIPTO. FRASCO DE 1 LITRO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE (CX C/12 UNID.).	CX	2.000
9	<b>DESODORIZADOR PEDRA:</b> ESPECIFICAÇÃO: DESODORIZADOR SANITÁRIO. ASPECTO FÍSICO: TABLETE SÓLIDO DE 35G. APLICAÇÃO: PARA VASO SANITÁRIO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	DZ	300
10	<b>DETERGENTE LAVA LOUÇAS 500ML:</b> REMOÇÃO DE GORDURAS DE LOUÇAS, TALHERES E PANEIS. AROMA NATURAL. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE (CX C/ 24 UNID.).	CX	300
11	<b>DESODORIZADOR SPRAY CX C/ 12:</b> ESPECIFICAÇÃO: DESODORIZADOR DE AMBIENTE AEROSOL, SEM CFC. ESSÊNCIAS SUAVES. APLICAÇÃO: AROMATIZADOR DE AMBIENTE. FRASCO DE 400 ML. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	CX	300
12	<b>ESCOVA P/ LIMPEZA:</b> ESPECIFICAÇÃO: ESCOVA PARA LIMPEZA COM CERDAS EM NYLON, COM PEGADOR EM PLÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,5CMX8CM.	UNID.	700
13	<b>ESCOVA P/VASO SANITÁRIO:</b> ESPECIFICAÇÃO: ESCOVA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO, CERDAS DE NYLON.	UNID.	500
14	<b>ESCOVÃO NAYLON-:</b> ESPECIFICAÇÃO: ESCOVÃO PARA LIMPEZA COM CERDAS EM NYLON E CABO EM PLÁSTICO.	UNID.	2.000
15	<b>ESCOVÃO PIAÇAVA C/ CABO DE MADEIRA:</b> ESPECIFICAÇÃO: ESCOVÃO PARA LIMPEZA COM CERDAS EM PIAÇAVA E CABO EM MADEIRA.	UNID.	2.000
16	<b>ESPANADOR DE PENA GRANDE:</b> ESPECIFICAÇÃO: ESPANADOR DE PENA FACILITA A EXTRAÇÃO DO PÓ, DURÁVEL E LAVÁVEL.	UNID.	50
17	<b>ESPONJA DE AÇO FINA PCT C/ 14 UNID:</b> ESPECIFICAÇÃO: ESPONJA DE AÇO COM FORMATO RETANGULAR, APLICAÇÃO LIMPEZA GERAL, TEXTURA MACIA E ISENTA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO, MEDINDO, NO MÍNIMO, 100 X 75. COMPOSIÇÃO: LÃ DE AÇO CARBONO.	PCT	1.000
18	<b>ESPONJA DUPLA FACE PCT C/ 04 UNID:</b> ESPECIFICAÇÃO: ESPONJA DUPLA FACE (FIBRA E ESPUMA), FORMATO RETANGULAR, MEDINDO 10 X 75 X 23 MM, ABRASIVIDADE MÉDIA. COMPOSIÇÃO: ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA, FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO.	PCT	2.000
19	<b>FLANELAS:</b> ESPECIFICAÇÃO: FLANELA PARA LIMPEZA NA COR ABÓBORA MEDIDA APROXIMADA DE 40 X 60 CM.	UNID.	800
20	<b>FÓSFORO:</b> ESPECIFICAÇÃO: FÓSFORO, CONTENDO DEZ CAIXAS COM 40 PALITOS DE FÓSFOROS, CAIXA DE MADEIRA ACENDIMENTO MACIO E SEGURO. MATERIAL COM O SELO DO INMETRO.	MÇ	1.500
21	<b>GUARDANAPO DE PANO:</b> ESPECIFICAÇÃO: PANO DE PRATO EM TECIDO DE ALGODÃO.	UNID.	800
22	<b>INSETICIDA SPRAY 300 ML:</b> ESPECIFICAÇÃO: INSETICIDA AEROSOL DE AÇÃO TOTAL, FRASCO COM	UNID.	2.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**CHAVES**

ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES

CNPJ: 04.888.111/0001-37

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	300 ML.		
23	<b>LIMPA ALUMÍNIO LÍQUIDO:</b> COMPOSIÇÃO BÁSICA: TENSOATIVO ANIÔNICO, SULFÔNICO, CONSERVANTE ABRASIVOS, CORANTE E VEÍCULO, TIPO LÍQUIDO, COM VALIDADE DE 2 ANOS, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO, CONTENDO 500 ML, EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO.	UNID.	1.000
24	<b>LIMPADOR DE VIDRO-</b> ESPECIFICAÇÃO: LIMPA VIDRO, TIPO LÍQUIDO. COR INCOLOR/AZUL. FRASCO PLÁSTICO DE 500 ML, COM GATILHO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID.	1.000
25	<b>LUSTRA MÓVEIS:</b> ESPECIFICAÇÃO: EM FRASCO COM 200 ML. DEVEM CONSTAR NO RÓTULO O Nº DO REGISTRO NA ANVISA/MS, CNPJ DA EMPRESA, CRQ DO QUÍMICO RESPONSÁVEL, VALIDADE, ENDEREÇO E TELEFONE PARA CONTATO. A DATA DE FABRICAÇÃO E O LOTE IMPRESSOS NA EMBALAGEM. VALIDADE MÍNIMA DE 18 MESES.	UNID.	800
26	<b>LUVA DE PROTEÇÃO:</b> ESPECIFICAÇÃO: MATERIAL BORRACHA, APLICAÇÃO LIMPEZA, TIPO PUNHO LONGO, COR AMARELA, ACABAMENTO PALMA ANTIDERRAPANTE, ESTERILIDADE: NÃO ESTERILIZADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM FORRO. <b>TAMANHO GRANDE.</b>	PARES	1.000
27	<b>LUVA DE PROTEÇÃO:</b> ESPECIFICAÇÃO: MATERIAL BORRACHA, APLICAÇÃO LIMPEZA, TIPO PUNHO LONGO, COR AMARELA, ACABAMENTO PALMA ANTIDERRAPANTE, ESTERILIDADE: NÃO ESTERILIZADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM FORRO. <b>TAMANHO MÉDIO.</b>	PARES	1.000
28	<b>LUVA DE PROTEÇÃO:</b> ESPECIFICAÇÃO: MATERIAL BORRACHA, APLICAÇÃO LIMPEZA, TIPO PUNHO LONGO, COR AMARELA, ACABAMENTO PALMA ANTIDERRAPANTE, ESTERILIDADE: NÃO ESTERILIZADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM FORRO. <b>TAMANHO PEQUENO.</b>	PARES	1.000
29	<b>PÁ PARA LIXO:</b> ESPECIFICAÇÃO: PÁ DE LIXO DE ZINCO COM CABO LONGO. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UNID.	2.000
30	<b>PALHA DE AÇO GROSSA-</b> ESPECIFICAÇÃO: PALHA DE AÇO Nº 02, MATERIAL AÇO CARBONO, ABRASIVIDADE MÉDIA. APLICAÇÃO: LIMPEZA EM GERAL. PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	1.500
31	<b>PANO DE CHÃO-</b> ESPECIFICAÇÃO: PANO DE CHÃO (SACO DUPLO) ALGODÃO ALVEJADO, MEDIDA 70 X 50 CM.	UNID.	1.500
32	<b>PAPEL HIGIÊNICO FARDO C/64 ROLOS.:</b> ESPECIFICAÇÃO: PAPEL HIGIÊNICO, COM FOLHA SIMPLES NA COR BRANCA (100% BRANCA), MACIO, NEUTRO, DE PRIMEIRA QUALIDADE. PACOTE COM 04 ROLOS MEDINDO 30MX10CM. NÃO REICLÁVEL, EMBALAGEM DEVERÁ TER BOA VISIBILIDADE DO PRODUTO.	FARD.	4.000
33	<b>PAPEL TOALHA:</b> ESPECIFICAÇÃO: EMBALAGEM C/02 ROLOS DE PAPEL TOALHA MULTIPICOTES, COMBINANDO MACIEZ E RESISTÊNCIA E MÁXIMA ABSORÇÃO, NÃO REICLÁVEL, FARDO C/ ATÉ 24 ROLOS.	FARD.	2.500
34	<b>RODO C/ CABO DE MADEIRA-</b> ESPECIFICAÇÃO: RODO PARA LIMPEZA, COM BORRACHA DUPLA, 30 CM DE LARGURA, COM CABO LONGO EM MADEIRA.	UNID.	2.500
35	<b>SABÃO EM BARRA 500 GR-</b> ESPECIFICAÇÃO: SABÃO EM BARRA, DE GLICERINA, NA COR AZUL. EMBALADO EM SACO PLÁSTICO, EB 56/54 DA ABNT, CONTENDO 05 UNIDADES. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID.	4.000
36	<b>SABÃO EM PÓ CX 500 GR-</b> ESPECIFICAÇÃO: SABÃO EM PÓ EMBALAGEM EM CAIXA DE 500G. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID.	4.000
37	<b>SABONETE LÍQUIDO FRASCO DE 1 LITRO:</b> ASPECTO FÍSICO VISCOSO, COM FRAGÂNCIA DE COCO OU ERVA-DOCE. APLICAÇÃO: PARA HIGIENIZAÇÃO E HIDRATAÇÃO DA PELE. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID.	800
38	<b>SABONETE EM BARRA:</b> ESPECIFICAÇÃO: SABONETE EM BARRA, SUAVE, COM ASPECTO FÍSICO, SÓLIDO, PARA HIGIENIZAÇÃO, EMBALAGEM DE 90 A 125G.	UNID.	1.500



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**CHAVES**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**  
**CNPJ: 04.888.111/0001-37**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

39	<b>SACO P/ LIXO 100L PCT C/05:</b> ESPECIFICAÇÃO: SACO PLÁSTICO REFORÇADO PARA LIXO DE 100 LITROS, DE POLIPROPILENO.	PCT	4.000
40	<b>SACO P/ LIXO 15 L PCT C/ 10:</b> ESPECIFICAÇÃO: SACO PLÁSTICO PARA LIXO DE 15 LITROS, DE POLIPROPILENO.	PCT	2.000
41	<b>SACO P/ LIXO 200L PCT C/05:</b> ESPECIFICAÇÃO: SACO PLÁSTICO REFORÇADO PARA LIXO DE 100 LITROS, DE POLIPROPILENO.	PCT	4.000
42	<b>SACO P/ LIXO 30 L PCT C/ 10:</b> ESPECIFICAÇÃO: SACO PLÁSTICO PARA LIXO DE 30 LITROS, DE POLIPROPILENO.	PCT	4.000
43	<b>SACO P/ LIXO 50L PCT C/ 10:</b> ESPECIFICAÇÃO: SACO PLÁSTICO PARA LIXO DE 50 LITROS EM POLIPROPILENO.	PCT	3.000
44	<b>SODA CAUSTICA:</b> ESPECIFICAÇÃO: SODA CÁUSTICA EM ESCAMAS, POTES COM 1 KG.	UNID.	1.000
45	<b>VASSOURA PIAÇAVA C/ CABO DE MADEIRA:</b> ESPECIFICAÇÃO: VASSOURA DE PIAÇAVA COM CABO DE MADEIRA.	UNID.	3.000

#### 4. DO PAGAMENTO

**4.1.** - A nota fiscal deverá vir acompanhada da CND do INSS e do CRF do FGTS para posterior pagamento.

**4.2.** - Caso a certidão e/ou o certificado estejam vencidos, o pagamento ficará retido até sua regularização.

#### APROVAMOS O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA

**LUIZ OTÁVIO PONTES E SILVA**  
**Secretário Municipal Adjunto**  
**de Administração**  
**CNPJ: 04.888.111/0001-37**

**MARIA DE BELÉM RIBEIRO BARBOSA**  
**Secretária Municipal de Educação**  
**CNPJ: 23.776.889/0001-07**

**WÂNIA FERREIRA CAVALHEIRO BRITO**  
**Secretária Municipal de Assistência Social**  
**CNPJ: 14.697.348/0001-94**

**HIGINO NETO PINTO DA SILVA**  
**Secretário Municipal de Saúde**  
**CNPJ: 13.771.552/0001-45**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**CHAVES**  
 ESTADO DO PARÁ  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES  
 CNPJ: 04.888.111/0001-37  
 COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ANEXO II**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

\_\_\_\_\_(nome da empresa)\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
 por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de  
 Identidade nº \_\_\_\_\_ e de CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no item 5.2 do Edital do  
**Pregão Presencial nº 005/2017-PMC**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que  
 esta empresa, na presente data, é considerada:

- MICROEMPRESA**, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;  
 **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº 123/12006.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(Localidade)\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
(Representante Legal)

**OBS.:** A declaração acima deverá ser assinalada com um "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**CHAVES**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**  
**CNPJ: 04.888.111/0001-37**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO III**  
**MODELO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, C.N.P.J. nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo identificado, **CRENCIA** o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (CARGO), portador(a) do R.G. nº \_\_\_\_\_ e C.P.F. nº \_\_\_\_\_, para representá-la perante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES – PMC**, nos atos relacionados à modalidade **Pregão Presencial nº 005/2017-PMC**, podendo para tanto formular ofertas e lances verbais de preços, manifestar intenção de interpor ou desistir de recursos, requerer o registro em ata das observações que entender relevantes, concordar, discordar, transigir, desistir, firmar compromissos, requerer, alegar e assinar o que convier e, de modo geral, praticar todos os atos necessários e inerentes ao certame.

(Localidade), ..... de ..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura – Reconhecida em Cartório**

\_\_\_\_\_  
**Nome Legível do representante legal da empresa**

\_\_\_\_\_  
**R.G./Órgão Expedidor**

Obs: Este termo deverá ser acompanhado de cópia AUTENTICADA do documento de identidade do credenciado e de cópia AUTENTICADA do respectivo estatuto ou contrato social, e suas alterações devidamente registradas na Junta Comercial ou no órgão competente.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**CHAVES**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**  
**CNPJ: 04.888.111/0001-37**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**ANEXO IV**

PAPEL TIMBRADO>  
 <CNPJ>  
 <ENDEREÇO>

*(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso/timbrado da empresa)*

**PROCURAÇÃO**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual n.º \_\_\_\_\_ com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui seu(s) Procurador(es) o(s) Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a Prefeitura Municipal de Chaves (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos Federal, Estaduais e Municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação **NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2017-PMC**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, destinada ao (fornecimento, aquisição ou prestação de serviços), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local e data

Assinatura do(s) responsável(is)



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**CHAVES**  
ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES  
CNPJ: 04.888.111/0001-37  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DOS CUMPRIMENTOS DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Após análise do Edital, nos, abaixo-assinados, declaramos junto o Pregoeiro da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES – PMC**, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Envelope 2 – Documentos de Habilitação, em conformidade com o que dispõe o Art.4º, VII da Lei Federal nº 10.250, de 17/07/2002, para participação no **Pregão Presencial nº 005/2017-PMC**, que realizar-se-á no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_.

Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

(Nome e assinatura da pessoa com poderes para fazer a declaração)



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**CHAVES**  
 ESTADO DO PARÁ  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES  
 CNPJ: 04.888.111/0001-37  
 COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ANEXO VI**  
**MODELOS DE DECLARAÇÕES**

**DECLARAÇÃO**

(nome da empresa) ....., CNPJ n.º ....., sediada (endereço completo) ..., declara, sob as penas da lei, que até esta data **inexistem fatos impeditivos** para sua habilitação e contratação no processo licitatório de **Pregão Presencial n.º 005/2017-PMC**, promovido pela Prefeitura Municipal de Chaves, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Localidade), ..... de ..... de 2017.

.....  
 (nome e n.º da CI do declarante)

**DECLARAÇÃO**

(nome da empresa) ....., CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, constante do Decreto n.º 4.358/02, que **não emprega menor de dezoito anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

(Localidade), ..... de ..... de 2017.

.....  
 (representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**DECLARAÇÃO**

(nome da empresa) ....., CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ....., DECLARA para os devidos fins, que possui as **condições operacionais** necessários ao cumprimento do objeto licitado.

(Localidade), ..... de ..... de 2017

.....  
 (representante legal)





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**CHAVES**

ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES

CNPJ: 04.888.111/0001-37

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- c.3) rejeitado**, quando em desacordo com o estabelecido na **Cláusula Primeira** deste Contrato.
- d)** Ainda que o objeto licitado seja recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da contratada pela validade, qualidade e segurança dos mesmos.
- e)** A aceitação do objeto, não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente;
- f)** O item recusado será considerado como não entregue;
- g)** A substituição dos produtos recusados nos prazos contidos neste contrato deverá ocorrer em até 48 (quarenta e oito) horas, a contar da comunicação da irregularidade à Contratada;
- h)** Os custos de retirada e devolução dos itens rejeitados, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da Contratada, sem quaisquer ônus à Contratante.
- i)** O objeto deverá ser entregue no **Almoxarifado da Prefeitura**, sito Praça da Bandeira, s/nº, centro, conforme especificações constantes da **Cláusula Primeira** deste Contrato.
- j)** Caso o dia da entrega coincida com sábado, domingo ou feriado, a mesma será feita obrigatoriamente no primeiro dia útil subsequente.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

- a)** Importa o presente contrato em **R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)**, conforme proposta comercial apresentada pela Contratada no **Pregão Presencial nº 005/2017-PMC** e o pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Finanças, sendo creditado em conta corrente da Contratada através de Ordem Bancária, mediante a comprovação do fornecimento dos itens constantes na **Cláusula Primeira**, devendo ser emitida a Nota Fiscal/ Fatura correspondente, expedida de acordo com a legislação fiscal vigente, contendo a discriminação dos itens fornecidos. Não havendo documentos a regularizar ou entregar, o pagamento será processado no prazo de até 30 (trinta) dias do mês subsequente à data do protocolo da Fatura/Nota Fiscal.
- b)** A Administração exigirá a comprovação de regularidade fiscal da empresa na ocasião do pagamento da fatura;
- c)** Em caso de prorrogação e, observada a periodicidade mínima de 12 (doze) meses, os preços contratados poderão ser reajustados, desde que devidamente justificado, e com base nos índices autorizados pela União após a publicação no diário oficial, devidamente comprovados.
- e)** Fica facultado à Contratante realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto a revisão dos **preços** pactuados.
- f)** A eventual autorização da revisão dos **preços** contratuais será concedida após a análise técnica e jurídica da Contratante, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do efetivo desequilíbrio da equação econômico-financeira, apurada no processo administrativo.
- g)** Enquanto eventuais solicitações de revisão dos **preços** pactuados estiverem sendo analisadas, a Contratada não poderá suspender o fornecimento e o pagamento será realizado aos preços vigentes.
- h)** A Contratante deverá, quando autorizada a revisão dos **preços** pactuados, lavrar Termo Aditivo com o preço revisado e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos fornecimentos realizados após o desequilíbrio da equação econômica financeira.

#### **CLÁUSULA QUARTA: PRAZO DE ENTREGA**

A empresa contratada deverá proceder à primeira entrega do objeto do Contrato em até 10 (dez) dias após a solicitação, em conformidade com a **Cláusula Primeira** deste Contrato, e as demais no mesmo prazo, termos e de acordo com as especificações e quantidades solicitadas pela Contratante sob pena de se estabelecer à caducidade de seu direito, facultando-se adoção das medidas administrativas e legais cabíveis, destinadas à continuidade dos fornecimentos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**CHAVES**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**  
**CNPJ: 04.888.111/0001-37**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**CLÁUSULA QUINTA: RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Para fazer face às despesas decorrentes deste processo licitatório, a Contratante utilizar-se-á da Funcional Programática:

**15 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**02 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

12.361.0010.2-005 - Manutenção da Secretaria Municipal da Educação

3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo

**12- CHAVES – FUNDEB**

**03- FUNDEB**

12.361.0401.2-017 – Manutenção das Unidades Escolares – FUNDEB

12.361.0401.2-016 – Manutenção do FUNDEB 40 – Fundamental

12.365.0450.2-021 – Manutenção do FUNDEB 40 – Infantil

3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo

**20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**04 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

10.301.0200.2-032 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde

10.301.0200.2-031 – Manutenção das Ações das Unidades Básicas de Saúde

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**21 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**05 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

08.122.0010.2.037 – Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social

08.244.0137.2-044 – Manutenção do Programa do FNAS

08.244.1002.2-050 – Manutenção do CRAS-Centro de Referência de Assistência Social (PAIF)

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**10 – PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**

**07 – GABINETE DO PREFEITO**

04.122.0010.2-055 – Manutenção da Residência Oficial

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**10 – PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**

**08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

04.122.0010.2-058 – Representação Administrativa em Belém

04.122.0010.2-059 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

04.122.0010.2-065 – Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E AGRICULTURA**

04.122.0010.2-066 – Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**CHAVES**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**  
**CNPJ: 04.888.111/0001-37**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**11 – SECRETARIA MUN. DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO**

04.813.0465.2-068 – Manutenção da Secretaria de Cultura e Desporto

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**12 – SECRETARIA MUN. DE INFRAESTRUTURA, TRANSPORTE E SERVIÇOS URBANOS**

04.122.0010.2-070 – Manutenção da SEMITSU

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**13 – SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE**

04.122.0010.2-080 – Manutenção do Departamento de Meio Ambiente

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

**CLÁUSULA SEXTA: DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- a)** Efetuar o pagamento de acordo com as cláusulas do presente Contrato;
- b)** Receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas;
- c)** Fiscalizar o cumprimento das obrigações e responsabilidades da Contratada;
- d)** Dar a Contratada as condições necessárias para a regular execução do Contrato;
- e)** Comunicar com antecedência a empresa contratada de toda e qualquer alteração referente ao Contrato;
- f)** A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, bem como por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrente da execução do presente Contrato, cujo cumprimento e responsabilidades caberão, exclusivamente, à Contratada;
- g)** Acompanhar e supervisionar o fornecimento do objeto, visando o atendimento das normas, especificações e instruções estabelecidas neste Contrato e no Edital Pregão Nº **005/2017-PMC**, e na legislação em vigor;
- h)** Aplicar a Contratada, as penalidades previstas nas leis que regem a matéria e, especificamente este Contrato, pelo descumprimento de suas cláusulas;
- i)** Transmitir as suas orientações e instruções por escrito, salvo em situações de urgência ou emergência, sendo-lhe reservado o direito de solicitar da Contratada, por escrito, a posterior confirmação de ordens ou instruções verbais.

**CLÁUSULA SÉTIMA: DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- a)** Perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionado.
- b)** Entregar o objeto deste Contrato em consonância com as especificações do Edital Pregão Nº **005/2017-PMC**, responsabilizando-se integralmente pelos fornecimentos contratados, bem como pela legislação vigente inerente ao objeto contratual; entregando de acordo com as normas de segurança.
- c)** A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.
- d)** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, relacionado na **Cláusula Primeira** deste Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- e)** Pagar, como única Contratada empregadora, todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários incidentes sobre o custo da mão de obra ou serviços fornecidos, de competência da União, dos Estados e dos Municípios bem como os referentes ao respectivo seguro de acidente de trabalho, que porventura venham a incidir ou incorrer durante a execução deste Contrato.
- f)** Não executar qualquer alteração ou acréscimo nos fornecimentos contratados sem autorização escrita da Contratante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**CHAVES**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**  
**CNPJ: 04.888.111/0001-37**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**g)** Manter-se durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**h)** Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

**i)** Comunicar à direção da Contratante, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, eventuais fatos imprevisíveis que possam gerar atraso das entregas na data fixada neste Contrato.

**CLÁUSULA OITAVA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**a)** O presente Contrato terá vigência a contar da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2017.

**CLÁUSULA NONA: DOS CASOS DE RESCISÃO CONTRATUAL**

**a)** Aplica-se ao presente contrato, no que for cabível, a disposição constante dos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8666/93, art. 7º da Lei nº 10.520 e no art. 14 do Regulamento da Licitação na modalidade de Pregão.

**b)** O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora assumidas, sujeitará a Contratada às sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e no Edital do Pregão nº **005/2017-PMC**, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

**c)** O descumprimento, total ou parcial, pela Contratada do disposto no art. 195, §3º, da CF/88 e art. 28, §4º, da Constituição do Estado do Pará, concernente as suas obrigações em relação a regularidade previdenciária.

**d.1)** A Contratante poderá considerar residido o Contrato de pleno direito, independentemente de aviso, interpretação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem que, por isso, seja obrigado a suportar ônus de indenização, multa ou pagamento extra, a qualquer título, se a Contratada:

**d.1.1)** Deixar de executar o fornecimento contratado, nos prazos estipulados, ou infringir qualquer disposição contratada.

**d.1.2)** Tiver decretada sua falência, dissolver-se ou extinguir-se.

**d.1.3)** Recusar-se a receber ou executar qualquer solicitação ou instrução para melhor execução do fornecimento.

**d.1.4)** Atrasar, injustificadamente, o fornecimento.

**d.1.5)** Cometer faltas ou atrasos injustificados durante o fornecimento.

**d.1.6)** Promover a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do Contrato.

**d.1.7)** Na rescisão do Contrato, a Contratante aplicará as penalidades previstas no item 10.1 do Edital do Pregão Presencial nº **005/2017-PMC**, reservando-se, ainda, o direito de intentar ação judicial para indenização por perdas e danos.

**e)** A rescisão deste Contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados ao Contratante.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECONHECIMENTO DE DIREITOS**

A Contratada declara conhecer e aceitar as prerrogativas conferidas a Contratante pela Lei Federal nº 8.666/93, nos casos de rescisão administrativa prevista no art. 77, do mesmo dispositivo legal.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS PENALIDADES**

**a)** As seguintes sanções poderão ser aplicadas à empresa contratada sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**CHAVES**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES**  
**CNPJ: 04.888.111/0001-37**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- a.1)** Advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido, a critério da administração, mediante justificativa;
- a.2)** Suspensão do direito de licitar e de contratar com a administração por período de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos, ou no caso de pregão, não superior a 05 (cinco) anos que será aplicada nos seguintes casos:
- a.2.1)** Descumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- a.2.2)** Cometimento reiterado de faltas na sua execução;
- a.2.3)** Desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- a.2.4)** Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- a.2.5)** Cometimento reiterado de falhas ou fraudes na execução do contrato, até 05 (cinco) anos;
- b)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade;
- c)** Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo;
- d)** A aplicação da penalidade somente ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato;

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO AO EDITAL**

O presente Contrato vincula-se ao Edital do Pregão nº **005/2017-PMC** e à proposta da Contratada.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

- a)** Conforme art. 67, da Lei Nº 8.666/93, o fornecimento dos itens contratados será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Contratante, na qualidade de **Fiscal do Contrato**, com atribuições específicas designadas para tal fim e, aceitas pela Contratada.
- b)** A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, a sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.
- c)** Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato e que, legais ou julgadas procedentes, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: REGISTRO E PUBLICAÇÃO**

O presente Contrato deverá ser publicado em Diário Oficial, sob a forma de extrato, que é condição indispensável para sua eficácia, nos termos do art. 61, Parágrafo único da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO**

As partes signatárias elegem, com exclusão de qualquer outro, o Foro da Comarca de Chaves - Pará, para a solução de controvérsias ou litígios decorrentes deste Contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, com duas testemunhas abaixo que a tudo assistiram.

**Chaves/PA, ..... de ..... de 2017.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**CHAVES**  
ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES  
CNPJ: 04.888.111/0001-37  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

---

**DURBIRATAN DE ALMEIDA BARBOSA**  
Prefeito Municipal  
CNPJ: 04.888.111/0001-37

**MARIA DE BELÉM RIBEIRO BARBOSA**  
Secretária Municipal de Educação  
CNPJ: 23.776.889/0001-07

**WÂNIA FERREIRA CAVALHEIRO BRITO**  
Secretária Municipal de Assistência Social  
CNPJ: 14.697.348/0001-94

**HIGINO NETO PINTO DA SILVA**  
Secretário Municipal de Saúde  
CNPJ: 13.771.552/0001-45

.....  
**Representante Legal**

**TESTEMUNHAS:**

1 - \_\_\_\_\_  
CPF nº

2 - \_\_\_\_\_  
CPF nº