

<b>SOLICITAÇÃO DE VIAGEM A SERVIÇO</b>		Data: / /
		SVS/ N° /
<p>Senhor Prefeito,</p> <p>Solicito a Vossa Excelência autorizar a viagem a serviço do servidor relacionado, de acordo com as informações a seguir:</p>		
<b>PROPONENTE</b>		
Secretaria:	Cargo/Função:	CPF:
Nome:	Matrícula:	Banco: Agência: Conta Corrente:
<b>DADOS DO EVENTO/ATIVIDADE</b>		
Descrição do Evento/Atividade:		
Período do Evento/Atividade: ___/___ à ___/___/_____	Local do Evento/Atividade:	UF
<b>RECURSOS</b>		
N° de diárias:		
<b>DESLOCAMENTO</b>		
Percurso: Origem: _____/PA	Partida: ___/___/_____	Às : horas
Destino: _____/___	Retorno: ___/___/_____	Às : horas
_____	_____	
Assinatura do Servidor	Assinatura e carimbo do Titular da Unidade Administrativa	
<b>DESPACHO DO PREFEITO</b>		
<input type="checkbox"/>	Autorizo a emissão de passagem <b>aérea (s)</b> , conforme dados da solicitação supra.	
<input type="checkbox"/>	Autorizo a emissão de passagem <b>fluvial (s)</b> , conforme dados da solicitação supra.	
<input type="checkbox"/>	Autorizo a concessão de <b>diárias</b>	
<input type="checkbox"/>	Informo que, no momento, é impossível atender a solicitação supra, pelos motivos abaixo expostos:	
Obs:		

Em, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo do Prefeito